

Prilog br. 2

1. RAVNATELJ

UVJETI: određen Statutom Zavoda.

OPIS POSLOVA: djelokrug rada ravnatelja određen je Statutom Zavoda.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

UVJETI: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga u skladu s danim ovlaštenjima,
- prati i upozorava na zakonitost rada iz područja obavljanja poslova zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju stručno mišljenje i prijedloge za plan rada i razvoja iz područja zdravstvene djelatnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- daje prijedloge i mišljenja za unaprjeđenje rada, te racionalno i efikasno funkcioniranje Zavoda,
- u suradnji s ravnateljem vodi korespondenciju s osnivačem, nadležnim ministarstvom, HZZO-om te drugim pravnim i fizičkim osobama,
- brine o zakonitosti rada i ekonomičnosti poslovanja,
- brine o izvršavanju odluka ravnatelja, Upravnog i Stručnog vijeća Zavoda,
- obavlja poslove iz djelokruga osnovnog ugovora o radu,
- obavlja sve poslove koje mu prenese ravnatelj iz svoje nadležnosti prema posebnom ovlaštenju.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA

a) Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu

UVJETI: VSS iz područja zdravstva ili drugog odgovarajućeg smjera sukladno propisu koji regulira kvalitetu zdravstvene zaštite, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu sukladno Statutu,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite te uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripremu za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- upravlja Jedinicom za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

b) Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske i druge propise koji se odnose na cjelokupno poslovanje Zavoda, izvješćuje ravnatelja o potrebi primjene određenih propisa,

- inicira izmjenu ili donošenje novih općih akata Zavoda,
- skrbi o zakonitosti rada iz područja obavljanja djelatnosti Zavoda,
- organizira i koordinira rad na izradu općih akata,
- koordinira rad na izradi dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- sudjeluje u realizaciji projekata i programa koje provodi Zavod, iz područja svoje nadležnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- po potrebi i nalogu ravnatelja sudjeluje kod ugovaranja poslova s korisnicima roba/radova/usluga kao i kod ugovaranja poslova s isporučiteljima roba/radova/usluga,
- obavlja poslove iz djelokruga osnovnog ugovora o radu,
- obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja.

c) Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje

UVJETI: sveučilišni diplomski studij ekonomije, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- pruža stručnu pomoć, savjetuje i pomaže u radu ravnatelju i njegovom zamjeniku,
- daje naloge i upute za rad iz svog djelokruga voditeljima Službi i drugim djelatnicima Zavoda,
- koordinira i prati realizaciju financijskih planova i plana nabave, procjenjuje realizaciju planova i po potrebi predlaže izmjene i dopune planova,
- prati financijsko izvršenje ugovora,
- prati ostvarenje programa rada,
- u koordinaciji sa stručnim službama prati ostvarenje ugovornih odnosa sa HZZO-om i u tom smjeru daje prijedloge i mišljenja za unapređenje ugovornih odnosa,
- sudjeluje u izradi ugovora Zavoda u dijelu uređenja pitanja pružanja usluga i financiranja Zavoda,
- obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja.

4. VODITELJ SLUŽBE

VODITELJ CENTRA

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

c) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

d) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz psihijatrije ili druga odgovarajuća specijalizacija, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

f) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz područja djelatnosti Zavoda, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/biološke struke/nutricionizma/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva (odobrenje za samostalan rad za sanit.inž.) i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

g) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

UVJETI: diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

h) Služba za programe i projekte

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 4 godine radnog iskustva u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU

i) Služba za nabavu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ekonomije, položen specijalistički ispit iz javne nabave, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

j) Služba za pravno kadrovske i opće poslove

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

k) Služba za računovodstvo i financijske poslove

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

l) Centar za kontrolu komaraca

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi i koordinira radom službe/centra,
- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koju je zadužen,
- provodi nadzor, kontrolu i izvršavanje plana i programa rada službe/centra,
- daje stručna mišljenja u slučajevima iz djelokruga rada službe/centra te pruža stručnu pomoć radnim tijelima Zavoda,
- surađuje i koordinira rad s drugim službama,
- uspostavlja i vodi operativne i administrativne postupke potrebne za neometan rad službe/centra,
- upravlja ljudskim potencijalima unutar službe te ovjerava evidenciju radnog vremena svih radnika u službi,
- organizira i nadzire radno vrijeme radnika unutar službe/centra,
- sudjeluje u stručnim edukacijama,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

5. VODITELJ ODJELA

a) Ravnateljstvo:

1. Odjel za zaštitu na radu i tehničke poslove

UVJETI: diplomski sveučilišni studiji ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja zdravstva, tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz područja djelatnosti Zavoda, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, položen stručni ispit za zaštitu od požara ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

b) Služba za epidemiologiju:

1. Odjel za zarazne bolesti
2. Odjel za kronično nezarazne bolesti

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

c) Služba za kliničku mikrobiologiju:

1. Odjel za dijagnostiku urogenitalnih infekcija
2. Odjel za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva
3. Odjel za dijagnostiku tuberkuloze
4. Odjel za serološku i molekularnu mikrobiološku dijagnostiku
5. Odjel za dijagnostiku infekcija probavnog sustava i parazitoze i gljivičnih infekcija

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odjela,
- unapređuje postojeće poslovne procese odjela,
- planira i upravlja dnevnim poslovima odjela,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

6. VODITELJ ODSJEKA

a) Služba za zdravstvenu ekologiju:

1. Odsjek za vode i zrak
2. Odsjek za mikrobiologiju voda i sterilizaciju
3. Odsjek za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
4. Odsjek za fiziologiju prehrane i uzorkovanje
5. Odsjek za zajedničke instrumentalne tehnike

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/biološke struke/nutricionizma,/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit.inž.,i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

b) Centar za kontrolu komaraca

1. Odsjek za sterilne tehnike
2. Odsjek molekularne analize
3. Odsjek za upravljanje sustavom kontrole komaraca

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biološke struke/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit.inž , poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odsjeka,
- unapređuje postojeće poslovne procese odsjeka,
- planira i upravlja dnevnim poslovima odsjeka,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

7. GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA

- organizira i koordinira rad medicinskih sestara na nivou službe,
- prikuplja, unosi i obrađuje podatke, sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na osnovu kojih se prati izvršenje rada službe i timova,
- obavlja poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou službe,
- vodi evidenciju o radnom vremenu djelatnika,
- obavlja poslove i zadaće propisane planom i programom mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladeži iz djelatnosti službe,
- terenski rad u području preventivnih školskih djelatnosti,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja po nalogu ravnatelja.

8. GLAVNI INŽENJER SLUŽBE

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/kemijsko-inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/ biološke struke i drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

c) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- vodi evidenciju radnog vremena svih djelatnika službe, evidenciju osoba na edukaciji,
- u suradnji s voditeljem službe izrađuje plan nabave potrošnog materijala službe,
- obavlja poslove vezane uz provođenje redovnih servisa i umjeravanja opreme, mjernih i kontrolnih aparata,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- nadzire i prati osobe na edukaciji u službi,
- organizira, nadzire i koordinira rad učenika i studenata na stručnoj praksi,
- sudjeluje kao ocjenitelj u unutarnjim auditima metoda unutar službe,
- u svojstvu člana tima sudjeluje u analizi i procjeni rizika i prilika unutar službe,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

9. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

c) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog inženjera, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove za koje je osposobljen,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi,
- vodi evidencije radnog vremena i druge evidencije u službi/centru,
- vodi brigu o ispravnosti opreme, aparata i uređaja službe/centra,
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukacija,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

10. GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE GLAVNA SESTRA/GLAVNI TEHNIČAR CENTRA

UVJETI (za sve): preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove za koje je osposobljen,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi,
- vodi evidencije radnog vremena i druge evidencije u službi/centru,
- vodi brigu o ispravnosti opreme, aparata i uređaja službe/centra
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukacija,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća,
- zaprima i distribuira naručene materijale, prati stanje zaliha,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

11. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 1

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom,
- osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci koje primjenjuje tijekom obavljanja svih drugih poslova, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

12. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci koje primjenjuje tijekom obavljanja svih drugih poslova, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

13. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 3

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije* odobrenje za samostalan rad, najmanje 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine užeg specijaliste ili primarijusa, znanje rada na osobnom računalu

*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine-do prestanka radnog odnosa postojećih dr.med.spec.

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti Centra,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom pregleda, obrade i liječenja pacijenata, kao i tijekom svih drugih poslova koje obavlja, uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

14. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 1

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

15. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom, osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

16. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 3

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvaloničkog liječenja ovisnosti

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije*, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva

*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine-do prestanka radnog odnosa postojećih dr.med.spec.

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti centra u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti Centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

17. DOKTOR MEDICINE

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja poslove doktora medicine za koje je osposobljen, koji su iz djelokruga rada službe/centra,
- pod kontrolom i nadzorom doktora medicine specijaliste obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe/centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

18. DOKTOR MEDICINE NA SPECIJALIZACIJI

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA (za sve):

- provodi specijalističko usavršavanje sukladno Planu i Programu specijalističkog usavršavanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

19. ANALITIČAR

UVJETI: diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva/kemijskog inženjerstva/iz područja zdravstva, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrađuje planove i pripremu uzorkovanja, sudjeluje u održavanju edukacije po posebnim propisima,
- po potrebi izlazi na teren i vrši uzorkovanje,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

20. NUTRICIONIST

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij nutricionističkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- provodi nutricionistička savjetovanja, izrađuje jelovnike, izrađuje stručne materijale i brošure i ostale aktivnosti iz djelokruga nutricionizma,
- sudjeluje na projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

21. PSIHOLOG

UVJETI: sveučilišni diplomski studij psihologije (magistar psihologije), položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti centra te ostale poslove za koju je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje,
- obavlja psihologijsko testiranje dijagnostičkim kliničkim testovima,
- provodi individualno i grupno testiranje te interpretaciju i sintezu dobivenih rezultata,
- pruža usluge psihološkog savjetovanja,
- neposredno provodi niz primarno preventivnih aktivnosti te mjera rane sekundarne prevencije,
- organizira specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni tretman za mlade osobe sklone rizičnom ponašanju i njihove obitelji,
- stručno usavršavanje i edukacija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

22. BIOTEHNOLOG/BIOLOG U ZDRAVSTVU 2-ANALITIČAR

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij biotehnološkog/biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe,
- prema potrebi, odlazi na teren,
- obavlja poslove mjerenja koncentracije alergene peludi*,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

*odnosi se samo na biologa u zdravstvu

23. BIOLOG U ZDRAVSTVU/MOLEKULARNI BIOLOG 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij molekularne biologije, diplomski sveučilišni studij biološkog smjera/smjera molekularne biologije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja svog rada,
- provodi postupke izolacija DNA/RNA,

- provodi postupke purifikacije izoliranih nukleinskih kiselina,
- provodi postupke pohrane nukleinskih kiselina,
- rukuje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- obavlja statističke analize rada laboratorija,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela provodi postupke vanjske kontrole laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

24. BIOLOG U ZDRAVSTVU 2

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računaru, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja poslove organizacije uzimanja uzoraka na terenu, te provođenje laboratorijskog ispitivanja sredstava za DDD,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- obavlja uzorkovanje i kontrolu površina i predmeta tretiranih biološkim sredstvima,
- sudjeluje u radu odjelnog tima za praćenje ekoloških prilika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti centra,
- obavlja poslove organizacije i upravljanja procesom sterilizacije, procesom molekularnih analiza te uzima uzorke na terenu,
- sudjeluje u istraživanju i razvoju metoda kontrole komaraca,
- sudjeluje u osiguranju i unaprijeđenju kvalitete usluga,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

25. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-MAGISTAR SANITARNOG INŽENJERSTVA

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće prema vrsti laboratorija,
- sudjeluje u složenim analizama, uzoraka,
- radi na projektima,
- po potrebi izlazi na teren, uzorkuje,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutorsku obradu,
- u timu je za zdravstvenu ekologiju,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za epidemiologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- terenski rad u području javnog zdravstva,
- organizira i sudjeluje u provođenju zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjeluje u radu HACCP tima,
- predlaže i provodi preventivne i protuepidemijske mjere u dogovoru sa liječnikom epidemiologom, uočavanje sanitarno-higijenskih nepravilnosti na raznim područjima ljudske djelatnosti i predlaže mjera za njihovu sanaciju (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za dezinfekciju dezinsekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom.
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira statističke podatke o štetnicima,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- radi na nacionalnim i međunarodnim programima i projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira podatke prikupljene na terenu,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

26. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-MAGISTAR SESTRINSTVA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe,
- obavlja terenski rad u području djelatnosti službe,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke te obavlja i ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja,
- u timu s liječnikom medicine sudjeluje u provođenju i organiziranju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite prema planu i programu,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama,
- radi na promicanju zdravlja,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- radi na osiguranju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

27. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU-VODITELJ KVALITETE

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalni rad (ako ga izdaje komora), poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrada Priručnika za kvalitetu i ostale dokumentacije sustava kvalitete prema normi HRN EN ISO 15189,
- implementacija sustava kvalitete u procesu akreditiranja laboratorija,
- održavanje dokumentacije,
- planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene sustava kvalitete,
- izrada izvješća o ocjeni sustava kvalitete,
- otvaranje i nadziranje provođenja popravnih i preventivnih radnji,
- kontrola i čuvanje zapisa o kvaliteti,
- predlaganje mjera za poboljšanje sustava kvalitete,
- komunikacija s Hrvatskom akreditacijskom agencijom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

28. VODITELJ KVALITETE

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/kemijsko-inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/biološke struke, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrađuje Priručnik za kvalitetu i ostalu dokumentaciju sustava kvalitete,
- održava dokumentaciju sustava kvalitete,
- organizira unutrašnje neovisne ocjene,
- izrađuje izvješće o ocjeni sustava kvalitete,
- otvara i nadzire provođenje popravnih i preventivnih radnji,

- kontrolira i čuva zapise o kvaliteti,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

29. ZDRAVSTVENI SURADNIK 2

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, znanje rada na osobnom računalu, 1 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja i ostale poslove za koje je stekao stručna znanja i ovlaštenja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

30. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1-PRVOSTUPNIK MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarne i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

31. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - PRVOSTUPNIK MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike prema vrsti laboratorija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarne i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

32. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - SANITARNI INŽENJER

UVJETI (za sve): preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD u Službi za DDD,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

33. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3 - VIŠI ZDRAVSTVENI TEHNIČAR/ SANITARNI INŽENJER

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti Službe, prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

34. MEDICINSKA SESTRA /MEDICINSKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti Službe,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

35. TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU-2

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje sanitarnog, kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, vozački ispit B kategorije, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog tehničara, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavne analize, priprema jednostavnijih reagensa, očitava rezultate, terenski rad, uzorkovanje,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- održava čistoću laboratorija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- priprema i održava postupak uzgoja komaraca kao i pripremu materijala za molekularne analize,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

36. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2- SANITARNI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje sanitarnog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu (obvezni–preventivni protuepidemijski DDD postupci),
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne DDD,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- priprema i održava postupak uzgoja komaraca kao i pripremu materijala za molekularne analize,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

37. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1- ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, vozačka dozvola B kategorije, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove i zadaće jednostavnije mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

38. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2-ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, vozačka dozvola B kategorije, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove i zadaće jednostavnije mikrobiološke dijagnostike prema mikrobiološkoj djelatnosti odjela
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

39. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - RADNIK NA PRIPREMI PODLOGE

UVJETI: SSS zdravstvenog usmjerenja, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- provodi postupke autoklaviranja i sterilizacije u suhom sterilizatoru,
- vodi brigu o nabavi potrebnih bujona, agara, suplementa, supstanci i kemikalija za izradu hranjivih podloga,
- provodi postupke vezane za pripremu hranilišta i otopina,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

40. MEDICINSKA SESTRA /MEDICINSKI TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU 3

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje medicinske sestre, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

OPIS POSLOVA (za sve):

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- obavlja terenski rad iz područja zadaće iz djelatnosti službe/centra,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

41. MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR/ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3-SANITARNI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje medicinske sestre/ sanitarnog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

42. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA PRAVNE POSLOVE

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- izrađuje prijedloge općih akata ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća,
- izrađuje prijedloge pojedinačnih akata ravnatelja,
- izrađuje ovršne prijedloge, podneske i prijedloge za sudove i ostala tijela,
- izrađuje ugovore, sporazume i izvansudske nagodbe,
- vodi propisani postupak za prodaju/kupnju nekretnina, izrada dokumenata i vođenje evidencije o istome,
- vodi Registra nekretnina,
- priprema dokumenata i provođenje propisanog postupka za prijam radnika u radni odnos,
- surađuje s Osječko-baranjskom županijom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Ministarstvom zdravstva,

- sudjeluje u ugovaranju specijalističko-konzilijarne i primarne zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- vodi postupke zbog povreda radnih dužnosti,
- izrađuje izvješća iz domene pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- priprema dokumenata i provedba propisanog postupka u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

43. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA EKONOMSKE POSLOVE

UVJETI (ZA SVE): sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za računovodstvo i financijske poslove

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u izradi završnog obračuna, u primjeni općih akata u području računovodstva,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova,
- izrada složenijih plansko-analitičkih dokumenata sukladno važećem Zakonu o proračunu,
- izrada prijedloga financijskog plana i rebalansa financijskog plana ustanove sukladno važećem Zakonu o proračunu u koordinaciji s voditeljima stručnih službu,
- priprema podatke za redovita mjesečna izvješća, analizu poslovanja druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci, stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za nabavu

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima
- obavlja poslove koorespodencije sa Osječko-baranjskom županijom vezano za odobrena decentralizirana sredstva, dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju te sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- izrađuje narudžbenice,
- obavlja poslove koorespodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
-

44. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA PROVEDBU EU PROJEKATA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 5 godina radnog iskustva u struci, poželjno iskustvo u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU.

OPIS POSLOVA:

- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima, i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti službe,
- priprema i izrađuje financijska izvješća,
- vodi i arhivira projektnu dokumentaciju,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih djelatnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

45. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja vrlo složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada službe
- izrađuje nacрте ugovora i drugih pravnih akata koje Zavod predlaže drugim pravnim subjektima,
- zastupa Zavod pred sudovima i drugim nadležnim tijelima na temelju punomoći,
- daje pravne savjete i mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- provodi natječaje prilikom zapošljavanja,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu, prestanka i otkaza ugovora o radu,
- izrađuje prijedloge o ovrsci te obavlja i druge poslove vezano uz provođenje ovršnog postupka,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

46. VIŠI SAVJETNIK 2-TAJNIK RAVNATELJA

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- izrađuje ugovore iz područja trgovačkog prava i ostalih područja vezanih uz djelatnost Ustanove te sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu,
- organizira sjednice Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, vodi arhivu sjednica,
- piše poslovna i stručna pismena i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

47. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA EKONOMSKE POSLOVE

UVJETI (za sve): sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

a) Služba za računovodstvo i financijske poslove

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi završnog obračuna, u primjeni općih akata u području računovodstva,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova,
- vodi brigu o plaćanju svih dospjelih obveza i naplatu potraživanja, te o usklađenosti analitičkog knjigovodstva s glavnim knjigom,
- priprema podatke za redovita mjesečna izvješća, analizu poslovanja druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za nabavu

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima
- obavlja poslove koosporodencije sa Osječko-baranjskom županijom vezano za odobrena decentralizirana sredstva, dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju te sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- izrađuje narudžbenice,
- obavlja poslove koosporodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

48. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PROVEDBU EU PROJEKATA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), 4 godina radnog iskustva u struci, poželjno iskustvo u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU.

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima, i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- obavlja složenije poslove i zadatke iz područja djelatnosti službe,
- priprema i izrađuje financijska izvješća,
- vodi i arhivira projektne dokumentacije,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

49. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja zdravstva, tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz područja djelatnosti Zavoda, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, položen stručni ispit za

zaštitu od požara ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu,
- obavlja poslove iz područja zaštite od požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- briga o periodičnim pregledima uređaja i opreme, radne okoline i vođenje evidencije o istom,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu te s glavnim inženjerima Zavoda,
- obavlja savjetodavne poslove sa potpunom stručnom neovisnošću u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike te radnike i njihove povjerenike u skladu s odredbama zakona o zaštiti na radu, drugih propisa o zaštiti na radu, kolektivnih ugovora i pravilima struke,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike na uklanjanje utvrđenih nedostataka u pogledu zaštite na radu,
- prati i raščlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje godišnje izvješće za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi poslovne strategije i operativnih planova i programa poslovanja poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u radu odbora zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi plana obrane i civilne zaštite,
- pruža stručna pomoć u organiziranju propisanih vježbi evakuacije i spašavanja,
- brine o upućivanju na periodične preglede radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- vodi arhivu zaštite na radu i zaštite od požara,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

50. INFORMATIČKI SPECIJALIST

UVJETI: visoka stručna sprema prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarске, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- poznaje arhitekturu i rad informacijskih sustava i telekomunikacijskih tehnologija,
- prati stručne forume, nove tehnologije i druge programske pakete,
- poznaje građu računala, operacijske sustave, programske jezike, baze podataka, računalne mreže,
- poznaje poslovno informacijski sustav tvrtke za koju obavlja poslove,
- upravlja, organizira i koordinira radom informatike u ustanovi,
- koordinira informatičke poslove s programerima poslovnog informacijskog sustava,
- koordinira s državnim institucijama oko korištenja državnih servisa i programa te ih implementira u ustanovi,
- nadzire kompletan informatički sustav te procjenjuje i predlaže potrebne resurse i nabavku nove računalne opreme,
- obavlja poslove održavanja i administriranja računalnih sustava,
- upravlja korisnicima, ažurira dozvole pristupa službenika i namještenika računalnim resursima,
- kontrolira rad i implementaciju sigurnosnih postavki računalnih sustava,
- vodi poslove analize i planiranja vezanih za održavanje računalnih sustava,
- obavlja poslove kontrole i nadzora nad izvođenjem funkcija računalnih sustava,

- obavlja poslove vezane za evidencija o zaduživanju i razduživanju informatičke opreme,
- samostalno otkriva i rješava probleme u radu informatičkih sustava,
- vrši pregled računala, nadzor rada antivirusne zaštite, backupa, nadogradnji operativnog sustava i aplikacija,
- održava računala, servera, mrežne infrastrukture, nadogradnja postojeće opreme,
- kontaktira servisnu podršku i organizira rješavanje nastalih problema na programskoj i računalnoj opremi,
- administriranje, instalacija, održavanje i rješavanje problema koji se pojavljuju u radu aplikacija na Windows serverima,
- sudjeluje u planiranju i kreiranju baza podataka te vrši analizu postojećeg stanja,
- predlaže unapređenja i racionalizacije za izvedbu i korištenje programskih aplikacija,
- instalira i ažurira informatičke aplikacije na računalima i serverima, korisnike upoznaje s izmjenama i dopunama,
- pruža usluge korištenja tehnički složenih aplikacija i obučava buduće korisnike,
- održava i podešava telekomunikacijsku opremu, pristup internetu, videokonferenciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

51. INFORMATIČKI SAVJETNIK

UVJETI: visoka stručna sprema prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarske, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 4 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- instalacije informatičkih programa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- instalacije informatičkih zacrpa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- održavanje osobnih i perifernih uređaja na svim lokacijama Zavoda, uključivo dogradnja memorije i dodavanje posebnih kartica i uređaja,
- održavanje i podešavanje telekomunikacijskih uređaja (telefonskih i fax uređaja),
- održavanje i podešavanje sustava za videokonferencije,
- provjera rada pojedinih poslužiteljskih računala,
- pomoć krajnjim korisnicima pri korištenju uredskih alata (Microsoft office alata, MS Word, MS Excel i MS Powerpoint),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

52. SURADNIK ZA KADROVSKE POSLOVE

UVJETI: stručni diplomski studij javne uprave, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koje je zadužen,
- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama zaposlenika i poslodavca,
- vodi kadrovske evidencije i matičnu knjigu svih radnika Zavoda,
- radi u aplikaciji HZZO-a radi ugovaranja zdravstvene zaštite,
- obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja,
- izrađuje odluke vezano uz prava i obveze radnika,
- prikuplja i kontrolira propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda,
- izrađuje nacрте ugovora po nalogu voditelja,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- nadzire koordinaciju dokumenata unutar Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

53. VIŠI REFERENT ZA EKONOMSKE POSLOVE

UVJET: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA

- priprema i kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, bilancu, te mjesečno i godišnje usklađuje analitičku i sintetičku knjigovodstvenu evidenciju,
- sudjeluje u izradi svih izvještaja,
- prati i kontrolira poslovne promjene koja se odnose na osnovna sredstva,
- brine o čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

54. VIŠI REFERENT-TAJNIK RAVNATELJA

UVJETI: VŠS društvenog smjera, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- organizira sjednice Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, vodi arhivu sjednica,
- piše poslovna i stručna pismena i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

55. REFERENT

a) Služba za pravno kadrovske poslove i opće poslove

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit za osposobljavanje na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto*, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama radnika i poslodavca,
- vodi evidenciju o radnicima sukladno važećem pravilniku,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- izrada raznih izvješća iz područja kadrovske evidencije i statistike,
- vodi registar svih ugovora,
- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.)**,
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju**,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

*navedeni uvjet potreban samo za referenta koji obavlja poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom

** navedene poslove obavlja samo osoba s položenim stručnim ispitom

b) Služba za računovodstvo i financijsko poslovanje

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi i izradi mjesečnog, periodičnog i godišnjeg izvještaja, kontiranje, knjiženje, analitičke evidencije, materijalno knjigovodstvo, obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika, inventura, blagajna i ostali računovodstveni poslovi,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za nabavu

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove korespondencije s dobavljačima i stručnim službama Zavoda,
- izrađuje i izdaje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, radova i usluga,
- vrši prijem svih kategorija materijala,
- likvidiranje računa,
- po nalogu voditelja Službe obavlja prethodna istraživanja za nabavu specifičnih roba i materijala,
- vodi sve propisane evidencije postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI (ZA SVE): SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- obavlja sve administrativne poslove za potrebe Službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

e) Ravnateljstvo-Odjel za zaštitu na radu i tehničke poslove

UVJET: SSS, IV stupanj stručne spreme, završen program usavršavanja za organizatora poslova zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, položen stručni ispit za osposobljavanje na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- vodi propisane evidencije iz zaštite na radu i zaštite od požara (ispitivanje od strane ovlaštenih provoditelja)
- sudjeluje u praćenju podataka o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- organiziranje periodičnih provjera tehničke ispravnosti uređaja za zaštitu od požara,
- vodi evidenciju o upućivanju na redovite preglede radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- organizira periodična ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, radnih prostorija i radne okoline,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije PP aparata, vatrodjave i gromobrana obavlja kontrolu nabave radno-zaštitne odjeće i obuće i sredstava ZNR,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije te dostavlja izvještaje iz područja zaštite okoliša (otpad) ovlaštenim institucijama,
- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.),
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju

- surađuje s ovlaštenim institucijama glede zbrinjavanja otpada
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

f) Služba za programe i projekte

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- pružanje administrativne potpore internim timovima i vanjskim partnerima na projektu
- pripremu financijskih izvještaja te izvještaja o provedbi projekta
- sudjelovanje u izradi financijskih planova u vezi s projektnim aktivnostima
- sudjelovanje u promociji, vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta.

56. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

UVJETI: KV, SSS tehničkog ili odgovarajućeg smjera, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- održava i kontrolira sve električne, vodovodne i kanalizacijske instalacije, te vršno opterećenje laboratorijskih aparata i uređaja,
- vodi brigu o higijensko-tehničkim mjerama u okolini zgrade,
- obavlja poslove vezane uz opskrbu toplom vodom i grijanjem preko toplinske stanice,
- vodi brigu o uređenju okoliša poslovnih zgrada,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

57. ČISTAČ/SPREMAČ U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA

UVJETI: PK, NSS završena osnovna škola

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pranja i dezinfekcije laboratorijskog suđa u Službi,
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskoj suđa,
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija Službe,
- prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.